



C O M U N E D I C U R S I

Provincia di Lecce

REGOLAMENTO MICRO-NIDO COMUNALE

(approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 13/11/2015)

Indice

Art. 1	Finalità del servizio	3
Art. 2	Utenza del servizio	3
Art. 3	Domanda di ammissione	3
Art. 4	Criteri di ammissione	4
Art. 5	Inserimento ed ammissione	4
Art. 6	Assenza continuativa e dimissioni	5
Art. 7	Calendario apertura e chiusura del servizio e ritiro giornaliero	5
Art. 8	Ritiro definitivo dal servizio	6
Art. 9	Rapporti con le famiglie	6
Art. 10	Retta di frequenza	6
Art. 11	Controllo sanitario	7
Art. 12	Comitato di vigilanza	7
Art. 13	Corredo	7
Art. 14	Alimentazione	7
Art. 15	Somministrazione extra e medicinali	8
Art. 16	Modalità di gestione	8
Art. 17	Strumenti previsti per la valutazione del servizio da parte dei genitori	9
Art. 18	Entrata in vigore del regolamento	9
Art. 19	Disposizioni finali	9
Art. 20	Diritto alla riservatezza	9

ART. 1

Finalità

Il micro - nido attua un servizio sociale educativo d'interesse pubblico e si pone come obiettivi:

- L'assistenza, la socializzazione e l'educazione del bambino allo scopo di favorirne la crescita armonica e lo sviluppo delle capacità psicofisiche, coordinandosi con l'azione educativa della famiglia;
- L'integrazione e la socializzazione di eventuali bambini diversamente abili;
- Il sostegno organizzativo ed educativo alla famiglia, anche nell'ambito dell'educazione sanitaria, della prevenzione delle patologie fisiche e psicologiche e del disagio sociale.

Art. 2 - Utenza del servizio

Il servizio del micro-nido sarà svolto presso la struttura di proprietà comunale nell'ambito del plesso della scuola dell'infanzia , Via Don Bosco - Corsi.

La capienza del micro-nido è determinata dagli standard previsti dalle leggi regionali.

La ricettività massima del micro-nido è di 20 bambini.

Il micro-nido comunale è aperto ai bambini da 1 a 3 anni di età.

E' consentita la frequenza al micro-nido comunale sino al compimento del terzo anno di età del bambino per conseguente passaggio alla scuola materna.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al micro-nido devono pervenire al Protocollo del Comune di Corsi entro i termini stabiliti e preventivamente resi pubblici con apposito bando.

All'atto della presentazione della domanda sarà fornito agli utenti l'elenco delle disposizioni organizzative relative a:

- certificati sanitari necessari per l'ammissione;
- certificati sanitari necessari per il familiare o il suo delegato che seguirà il periodo di inserimento;
- regimi dietetici;
- igiene;
- orari;
- vestiario.

I bambini che cambiano residenza nel corso dell'anno educativo possono frequentare il micro-nido sino alla fine di detto anno.

I bambini già ammessi hanno titolo a frequentare il micro-nido senza necessità di ripresentare domanda annuale d'iscrizione fino al termine del ciclo biennale e sino alla possibilità di inserimento nella scuola materna.

E' fatto obbligo comunicare la non frequenza per il successivo anno educativo entro il termine stabilito per l'iscrizione.

Art. 4 - Criteri di ammissione (tramite punteggio)

Il Comune dà riscontro a tutte le domande presentate.

Per definire le precedenze, sarà redatta una graduatoria, in virtù della quale verrà assegnato il relativo punteggio per stabilire le priorità di accettazione, in base ai seguenti criteri:

- casi segnalati dai servizi sociali, dalla A.S.L. e da altri servizi specialistici (*a priorità assoluta*)
- presenza di un unico genitore nel nucleo familiare, che deve prestare attività lavorativa (*punti = 10*)
- attività lavorativa di entrambi i genitori (*punti = 5*)
- maggior numero di mesi di inserimento in lista di attesa (*punti = numero di mesi*)

A parità di punteggio sarà data priorità :

- alle richieste di inserimento a tempo pieno;
- a bambini la cui famiglia risiede nei Comuni facenti parte dell'Istituto Scolastico Comprensivo.

Art. 5 - Inserimento ed ammissione

Nel rispetto della graduatoria, si procede all'ammissione indicativamente a partire dal mese di settembre di ogni anno educativo e comunque in qualsiasi altro periodo in presenza di disponibilità di posti.

L'inserimento del bambino ammesso alla frequenza del micro-nido avverrà gradualmente con la presenza di un suo familiare o suo delegato.

Tale periodo di adattamento, preceduto da un colloquio tra la coordinatrice, l'educatore di riferimento ed i genitori, avrà tempi e modalità stabiliti caso per caso.

Eventuali richieste di conservazione del posto (cioè di posticipare la data fissata per l'inserimento) saranno valutate singolarmente sia in merito alle motivazioni, sia in merito alla

durata temporale della suddetta richiesta, tenendo conto che in tal caso sarà da corrispondere la retta per intero (la conservazione del posto è concessa solo in presenza di posti disponibili).

Art. 6 - Assenza continuativa e dimissioni

Per utenti: in caso di assenza continuativa per motivi di salute superiore ad un mese, la retta viene, comunque, calcolata per il primo mese per intero.

Per assenza inferiore ad un mese la retta va pagata per intero; dal 38° giorno di assenza, la famiglia dovrà comunicare se intende rinunciare al posto o mantenerlo, in tal caso dovrà corrispondere la retta completa.

Le dimissioni del bambino avvengono nei seguenti casi e con le seguenti modalità:

a) dimissioni d'ufficio a seguito di:

- passaggio alla scuola materna;
- assenza ingiustificata per 30 (trenta) giorni consecutivi;
- inadempienza ingiustificata del versamento della retta di frequenza per 15 (quindici) giorni dal termine stabilito.

b) rinuncia della famiglia:

- previa comunicazione scritta al competente Servizio Sociale comunale con 30 (trenta) giorni di calendario di preavviso;
- il mancato preavviso comporta l'addebito dell'importo intero della retta mensile.

Art. 7 - Calendario apertura e chiusura del servizio e ritiro giornaliero

Convenzionalmente, salvo diverse disposizioni, l'anno educativo di funzionamento del servizio di micro-nido decorre dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo.

Prima dell'inizio dell'anno educativo, l'Ente gestore, congiuntamente con il responsabile del Servizio Sociale comunale, determina il calendario del servizio, garantendone un'idonea informazione alle famiglie.

Il micro-nido funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle ore 16,30.

In caso di assenza, a qualunque titolo, è obbligatoria la comunicazione al nido entro le ore 9,00 del primo giorno d'assenza.

In entrata ed in uscita i bambini devono essere accompagnati dai genitori o da persone delegate per iscritto.

Al fine di garantire una maggiore tutela dei minori frequentanti, i genitori che si trovino impossibilitati a ritirare i figli al momento dell'uscita dall'asilo nido sono tenuti a:

- avvisare preventivamente il personale della struttura compilando apposita autorizzazione scritta per il ritiro del bambino da parte di terzi;
- comunicare il nominativo della persona delegata al ritiro del minore e disporre affinché la stessa si presenti al nido munita di documento di identità;
- delegare al ritiro del minore solo persone di maggiore età.

Art. 8 – Personale

Il personale del micro-nido si distingue in personale educativo e personale addetto ai servizi ausiliari, nel rispetto degli standard indicati dalla legislazione vigente.

Il personale del micro-nido deve provvedere ad assolvere i compiti per il soddisfacimento dei bisogni del bambino, in particolare per quanto attiene:

- all'attività socio-pedagogica e ludica;
- all'alimentazione;
- all'igiene personale ed alla vigilanza.

Per la realizzazione dei suddetti obiettivi il gestore promuoverà momenti di aggiornamento e di coordinamento.

Il gestore predisporrà una programmazione annuale delle attività del servizio, sottoponendola al responsabile del servizio socio assistenziale comunale.

Il personale del nido è alle dipendenze del gestore affidatario del servizio, il suo stato giuridico ed economico è disciplinato dal contratto di categoria.

Gli standard adottati sono disciplinati dalla normativa regionale onde assicurare il rapporto personale/utente.

Art. 9 - Rapporti con le famiglie

Considerate le finalità del servizio indicate all'art. 1, particolare rilievo assume il rapporto con le famiglie.

Il personale educativo del micro-nido tiene rapporti con i genitori dei bambini utenti del servizio, con la competenza e l'impegno attribuito alla propria professionalità, sulla base della programmazione del servizio.

Il personale educativo promuove periodicamente riunioni plenarie o individuali o per gruppi omogenei con le famiglie.

Art. 10 - Retta di frequenza

L'uso del servizio comporta il pagamento di una retta di frequenza dal giorno dell'inserimento del bambino, il cui importo e le cui modalità saranno determinate con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale.

La retta non comprende i pasti.

La retta deve essere versata presso la tesoreria comunale entro il 10 di ogni mese.

Il costo dei pasti è stabilito con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Il costo dei pasti realmente utilizzati dal bambino/a mensilmente, verranno comunicati alla famiglia che dovrà versare alla tesoreria comunale la somma complessiva (retta + pasti).

Art. 11 - Controllo sanitario

Il controllo sanitario all'interno del micro-nido è assicurato dal personale dipendente dell'ASL (pediatra ed assistente sanitario) secondo la normativa vigente.

Art. 12 - Comitato di vigilanza

All'interno del micro-nido è costituito il Comitato di Vigilanza con provvedimento della Giunta Comunale, onde promuovere la partecipazione delle famiglie alla vita del nido ed elabora proposte sul suo funzionamento, mantenere i collegamenti con le realtà istituzionali e sociali operanti sul territorio, ha funzioni di verifica e di proposta sull'attività dell'asilo nido, sulla programmazione, sulla organizzazione e sugli indirizzi tecnico-gestionali del servizio.

Tale comitato sarà composto da:

- Sindaco o, in delega, l'Assessore ai Servizi Sociali;
- N. 2 rappresentanti dei genitori dei bambini;
- Il coordinatore del micro-nido o un suo delegato individuato dal gestore tra il suo personale;
- Il responsabile comunale del servizio del micro-nido.

Art. 13 – Corredo

Il micro-nido fornirà il lettino, i prodotti per l'igiene personale e quanto occorre per i tavolini della mensa, ogni genitore dovrà fornire : un cambio di indumenti e biancheria intima, una copertina, lenzuolino, cuscino, il biberon, i succhiotto, gli asciugamani, spazzolino e dentifricio e quant'altro ritenga necessario al suo bambino, secondo le richieste degli educatori.

Art. 14 – Alimentazione

Il pasto rappresenta un momento educativo fondamentale nella giornata dei bambini. I pasti verranno confezionati dalla cucina comunale che prepara già i pasti per le altre scuole.

Con il menu approvato dall'ASL nel rispetto delle tabelle dietetiche , si garantisce l'attuazione del Piano di Autocontrollo per ridurre il rischio igienico-sanitario connesso all'attività di preparazione e somministrazione alimenti in conformità al reg. CE 852/04.

Eventuali intolleranze alimentari del/la bambino/a dovranno essere segnalate e documentate con certificato medico pediatra dell'A.S.L. o altro specialista della struttura pubblica che altresì ne indica la validità temporale. Per coloro che debbano seguire un particolare programma dietetico è richiesto lo schema rilasciato dal pediatra di base

Art. 15 – Somministrazioni extra e medicinali

Condizioni di salute

Al fine di tutelare la salute dei bambini e di limitare il pericolo di contagio, i bambini possono frequentare il Nido solo in assenza di sintomi di malattia che ne controindichino la permanenza.

Il/la coordinatore/trice dell'asilo, o in sua assenza, l'educatore/trice di riferimento, dovrà avvisare tempestivamente i genitori qualora il minore presenti una delle seguenti condizioni:

- stato di malessere fisico evidente, eventualmente associato a temperatura corporea esterna superiore ad un valore oltre i 38°;
- vomito ripetuto e/o diarrea con evacuazioni acquose;
- segni di congiuntivite (arrossamento della congiuntiva, secrezione oculare, lacrimazione intensa, fastidio alla luce, dolore);
- pediculosi o sospetto di altre malattie della cute trasmissibili (es. scabbia, malattie esantematiche).

Cessata la fase contagiosa, previa certificazione medica, il/la bambino/a può riprendere la frequenza.

In caso di incidente il/la coordinatore/trice dell'asilo, o in sua assenza, l'educatore/trice di riferimento, dovrà richiedere l'intervento urgente del servizio medico o 118, con avviso ai genitori, o chi ne fa le veci, di quanto accaduto al bambino.

Gli educatori non potranno somministrare ai bambini alimenti extra rispetto alla tabella dietetica fornita dall'ASL competente per territorio. Gli educatori non potranno somministrare ai bambini alcun medicinali se non in caso di comprovata necessità, previa autorizzazione del genitore ed in accordo con il medico curante o pediatra.

In assenza dei suddetti certificati si declina ogni responsabilità.

Art. 16- Modalità di gestione

La gestione del micro-nido può essere effettuata in maniera diretta, con appalto di servizio o con amministrazione diretta dell'Istituto Scolastico Comprensivo se all'uopo previsto dalla normativa.

Il gestore è tenuto al pieno rispetto di quanto indicato nel presente regolamento e nella normativa vigente in materia.

Art. 17 - Strumenti previsti per la valutazione del servizio da parte dei genitori

Sarà redatta dall'ente gestore specifica Carta dei servizi per il micro-nido, con gli indicatori per la valutazione della qualità del servizio erogato dal micro-nido.

Art. 18 - Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore esperite le formalità previste dallo Statuto comunale.

Art. 19 - Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento valgono le norme e le leggi vigenti e le loro eventuali successive modifiche.

Copia del regolamento sarà consegnata alle famiglie all'atto dell'iscrizione.

Art. 20 - Diritto alla riservatezza

In ottemperanza alle norme vigenti, l'uso di immagini per scopi didattici, la diffusione di immagini fotografiche, riprese audio-visive dei bambini non è permessa senza specifico consenso da parte dei genitori. La duplicazione a scopi didattici di CD/DVD per le famiglie deve essere appositamente autorizzata.